新生入馆指南（2022年）

**1.请关注图书馆微信公众号（lyulib）**



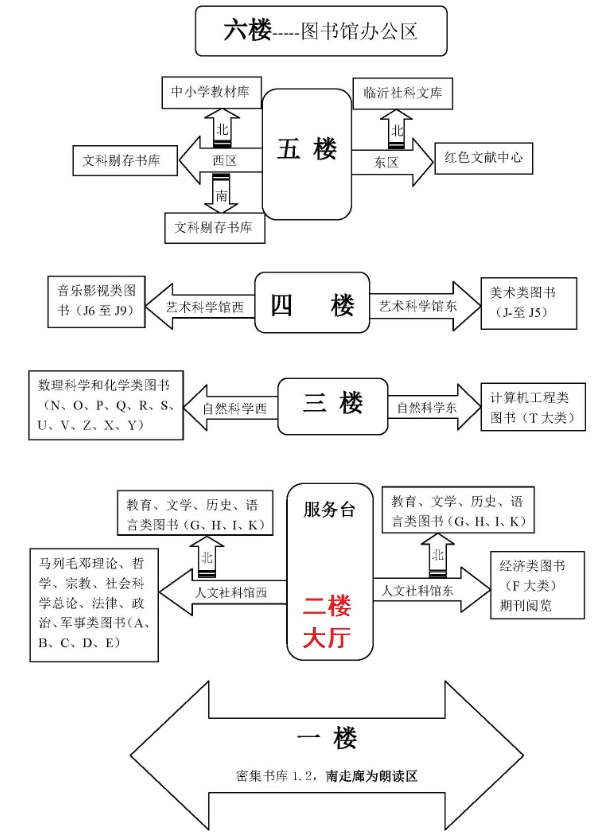
**2.开馆时间**

**早6点—晚10点（周五12:00-21:30闭馆）**

**3.馆藏分布介绍**

**[请看《学习视频》：馆藏布局与图书分类](2022.9入馆介绍剪辑版.mp4)**

**4.馆藏分布**

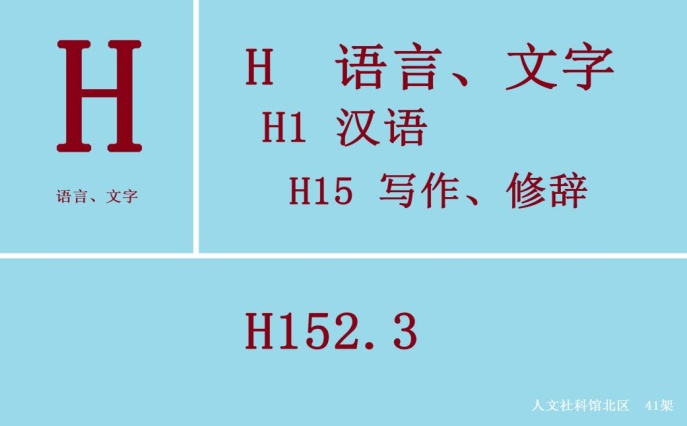


**5.图书分类**

中图法分类简表（类目代码）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [A](http://210.33.81.5/rdguide/#A) | 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论 | [N](http://210.33.81.5/rdguide/#N) | 自然科学总论 |
| [B](http://210.33.81.5/rdguide/#B) | 哲学、宗教 | [O](http://210.33.81.5/rdguide/#O) | 数理科学和化学 |
| [C](http://210.33.81.5/rdguide/#C) | 社会科学总论 | [P](http://210.33.81.5/rdguide/#P) | 天文学、地球科学 |
| [D](http://210.33.81.5/rdguide/#D) | 政治、法律 | [Q](http://210.33.81.5/rdguide/#Q) | 生物科学 |
| [E](http://210.33.81.5/rdguide/#E) | 军事 | [R](http://210.33.81.5/rdguide/#R) | 医药、卫生 |
| [F](http://210.33.81.5/rdguide/#F) | 经济 | [S](http://210.33.81.5/rdguide/#S) | 农业科学 |
| [G](http://210.33.81.5/rdguide/#G) | 文化、科学、教育、体育 | [T](http://210.33.81.5/rdguide/#T) | 工业技术 |
| [H](http://210.33.81.5/rdguide/#H) | 语言、文字 | [U](http://210.33.81.5/rdguide/#U) | 交通运输 |
| [I](http://210.33.81.5/rdguide/#I) | 文学 | [V](http://210.33.81.5/rdguide/#V) | 航空、航天 |
| [J](http://210.33.81.5/rdguide/#J) | 艺术 | [X](http://210.33.81.5/rdguide/#X) | 环境科学、安全科学 |
| [K](http://210.33.81.5/rdguide/#K) | 历史、地理 | [Z](http://210.33.81.5/rdguide/#Z) | 综合性图书 |

分类号举例：



索书号举例：



**6. 图书检索**

**第一步：查目录**

方法一：利用图书馆主页的书目检索系统，选择“题名”、“责任者”、“出版社”等多种途径，输入检索词，查找自己需要的图书，查看馆藏复本数量、馆藏地点、借阅状态等，并记录相应图书的馆藏地和索书号，到书库寻找。如下图所示：



方法二：在临沂大学图书馆官方微信公众号，绑定学号和E码通的密码， 点开“服务门户”，利用“高级检索”模块，同样可以检索书目信息。

**第二步：书库找书**

根据索书号，按照图书馆馆藏文献布局到相应的书库找书。

**第三步：办理借书手续**

找到图书后，到自助借还机器上办理借书手续（注：一楼密集书库、五楼文科剔存书库人工借还）。每人限借10册，借期60天。

**7.借还规则**

**图书续借与归还：**

图书到期前30天内可在 “临沂大学图书馆微信公众号”或图书馆网站“个人图书馆”可续借一次，且只能续借一次，续借期限为30天。

读者应按时归还借阅图书，超期会影响借阅。

**自助借还机器（RFID智能）借阅方法**

第一步：

首页界面点击“借书”或“还书”选项等，以“借书”为例。

第二步：

屏幕选择“条码卡”，在微信小程序里面找到“临大E码通”二维码，将此置于“条码扫描”区，识别弹出借书密码登录界面。



第三步：

输入借书密码，将需要借阅的图书书脊放置在图书感应区（仔细核对屏幕显示图书名称、数量与所借图书是否一致），点击确认，完成借阅。

**新款自助借还机器有所不同，借阅图书**有“刷脸”登录和“扫码登录”两种选项，推荐使用“刷脸”登录。如下图：



**自助借还机器（RFID智能）归还方法**

把“书脊”（即书贴条码的一侧）放在感应区上，屏幕上即可显示你需要归还的图书信息，点击确认即可，**还书时不需要登录系统**；操作完成后放在自助借还机器旁的还书箱即可。

还书时，自助借还机提示超期，如果显示“超期，应还日期\*\*\*”时，直接点击“确认归还”即可。如果提示“超期”，请到服务台找值班老师处理。

**8.个人信息查询**

首先，推荐使用图书馆微信公众号的服务门户查询个人信息、借阅历史、修改密码**（注：此密码与新生入馆教育考试系统登录密码、自助借还机借阅密码都相同）**，还可完成借阅图书的网上续借等操作。

其次，通过登录图书馆主页 “个人图书馆”（用户名为学号，初始密码为您身份证号的后六位），也可完成上述功能。如下图：

